

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета техникума  
Протокол № 6  
от «29» июня 2023 г.

«Утверждаю»  
И.о. директора ГАПОУ СО «ПАТ»  
И.Г. Иванова  
Приказ № 17 от 29.06.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете в ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум»

с. Перелюб  
2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с ч.4-5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Письмом Минобрнауки РФ от 21.12.199 №22-52-182 ин/22-23

«О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, цикловыми предметными комиссиями, а также с родительским комитетом, советом студентов.

Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ

1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, преподаватель, методист, социальный педагог, мастер производственного обучения, заведующий библиотекой) с момента приема на работу и до конца прекращения действия трудового договора являются членами педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов.

2.2. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития .

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель - директор

техникума.

3.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

3.3. Заседание педагогического совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.5. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган методический совет, позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. В методический совет входят председатели цикловых комиссий, руководство техникума. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению педагогическим советом.

3.10. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более 3-х вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.11. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.12. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.13. Решение педагогического совета принимается большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

3.14. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся техникума в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявление приказом).

3.16. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, Законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом, трудовым договором работника.

3.17. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц техникума. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

4.1.1. Фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся - по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников - по результатам итоговой аттестации и по отзывам заказчиков кадров - работодателей;

4.1.2. Теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

4.1.3. Процедуры и результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

4.1.4. Содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

4.1.5. Определение приоритетного направления развития техникума.

4.2. Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

4.2.1. Основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, реализуемых в техникуме, а также изменения к ним;

4.2.2. Основных профессиональных образовательных программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая, реализуемых в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;

4.2.3. Годовых календарных учебных графиков.

4.3. Обеспечение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.

4.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения инженерно-педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

4.4.1. Новых педагогических и воспитательных технологий;

4.4.2. Новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также воспитания студентов;

4.4.3. Новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

4.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы техникума.

4.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников.

4.7. Вопросы выдвижения кандидатур руководящих и педагогических работников техникума на поощрение и награды.

4.8. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей руководящих и педагогических работников.

4.9. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в техникуме цикловых комиссий и педагогических организаций. Утверждение избранных руководителей цикловых комиссий.

4.10. Координация работы педагогов с родителями (законными

представителями) обучающихся.

4.11. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

4.12. Установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

4.13. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.14. Принимает решение о переводе обучающихся с одного уровня обучения на более высокий.

4.15. Принимает решение о допуске студентов к промежуточным экзаменам, выпускным квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.

4.16. Подводит итоги деятельности техникума за полугодие, год.

4.17. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.18. Делегирует представителей педагогического коллектива в совет техникума.

4.19. Требуется от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.20. Решает вопросы о поощрении и наказании студентов техникума в пределах своей компетенции.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится, должным образом в оформленную Книгу протоколов.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.