

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета техникума
Протокол № 6
от «29» июня 2023г.

«Утверждаю»
И.о. директора ГАПОУ СО «ПАТ»
И.Г. Иванова
Приказ № 18 от 29.07.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебной
дисциплины/профессионального модуля

с. Перелюб, 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины/профессионального модуля Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум» (далее — ГАПОУ СО «ПАТ», техникум) составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями),

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (с дополнениями и изменениями) - действует до 01.03.23 г.,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023г.);

- Федеральными образовательными государственными стандартами по реализуемым профессиям, Устава техникума, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.2 Настоящее положение об учебно — методическом комплексе (далее - УМК) вводит единые требования к учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в техникуме.

1.3 УМК - это система дидактических средств обучения по конкретной дисциплине/профессиональному модулю.

1.4 УМК создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в техникуме и является основной частью учебно - методической работы педагогического работника.

1.5 УМК разрабатывается для всех форм обучения.

1.6 УМК должен быть доступен каждому педагогическому работнику, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях методических комиссий (далее — МК), постоянно обновляться и

совершенствоваться. МК предусматривает в обязательном порядке ежегодно рассмотрение УМК и его согласование.

2 Цели учебно - методического комплекса

2.1 УМК представляет собой комплекс нормативной и учебно - методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по профессии на изучение учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2 УМК разрабатывается с целью систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессиям техникума; наиболее полной реализации требований ФГОС СПО; обеспечения качественного методического оснащения образовательно - воспитательного процесса; оптимального использования ресурсов для качественной подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3 Основные задачи УМК

3.1 Систематизация содержания и организация освоения профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии с учётом достижения науки, производства, IT -технологий.

3.2 Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3 Оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала.

3.4 Эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний обучающихся.

3.5 Обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся.

3.6 Оказание помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства.

3.7 Обеспечение взаимозаменяемости педагогических работников.

4. Структура и содержание учебно — методического комплекса

4.1 Структура и состав УМК определяется требованиями к обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по профессиям, реализуемым в техникуме.

4.2 Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. МК имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

4.3 УМК состоит из трех структурных компонентов: нормативной документации, учебно — методической документации, средств контроля.

4.3.1 Структурный компонент «Нормативная документация» содержит:

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля,
- календарно -тематический план.

4.3.2 Структурный компонент «Учебно - методическая документация» содержит:

4.3.2.1 Обязательная учебно-методическая документация (в печатном и/или электронном виде) содержит:

- курс лекций;
- перечень тем и методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ;
- перечень тем и методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной/самостоятельной работы обучающихся.

4.3.2.2 Возможная (дополнительная) учебно-методическая документация:

- учебные пособия, в том числе электронные;
- сборники задач, ситуаций;
- слайд-конспекты, уроки-презентации;
- частные методики изучения отдельных тем и т.д.

4.3.3 Структурный компонент «Средства контроля» (в печатном и/или электронном виде) содержит:

4.3.3.1 Обязательные средства контроля:

- комплект контрольно – оценочных средств (КОС) учебной дисциплины;
- комплект контрольно – оценочных средств (КОС) профессионального модуля;
- материалы текущего контроля разделов программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (контрольные работы, тестовые задания и т.п.);
- материалы промежуточной аттестации.

4.4 Все обязательные средства контроля должны быть утверждены в установленном порядке.

5 Дидактические требования к учебно - методическому комплексу

5.1 УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- требование научности - предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- требования доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.
- требования наглядности — предполагает учет чувственного восприятия изучаемых действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- требование систематичности и последовательности обучения — означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- требование прочности усвоения знаний — предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание;
- требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

6 Порядок разработки и утверждения учебно — методического комплекса

6.1 УМК разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих учебную дисциплину/ профессиональный модуль.

6.2 Председатель МК, ответственен за комплектование, корректировку и обновление УМК своего направления.

6.3 УМК представляется на утверждение при наличии всех обязательных структурных компонентов.

6.5 Ежегодно УМК рассматриваются на первом заседании МК соответствующего профиля на начало учебного года, протоколируются и утверждаются заместителем директора по УПР.

6.5 Программные и учебно - методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности. УМК проходят процедуру соответствия установленным требованиям методической комиссией по мере создания.

6.5 Титульный лист УМК и его содержание оформляется в соответствии с приложениями А, В.

7. Организация контроля содержания и качества разработки учебно - методического комплекса

7.1 Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателями МК, методистом, заместителем директора по учебно - производственной работе.

8. Заключительные положения

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

8.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

Лист ознакомления с локальным нормативным актом

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины/профессионального модуля»

Приложение А

Образец оформления титульного листа УМК учебной дисциплины/МДК

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум»**

Согласовано:

На заседании МК

Протокол № _____

« ____ » _____ 202__ г

_____ ФИО председателя

МК

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГАПОУ СО «ПАТ»

_____ ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

**Учебно – методический комплекс учебной дисциплины
МДК/ОП/ОДБ _____ код и наименование
по профессии**

_____ код и наименование профессии

Содержание

- 1 Нормативная документация
 - 1.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ(П)/ОП/МДК
 - 1.2 Календарно-тематический план
- 2 Учебно – методическая документация
 - 2.1 Перечень тем и методические указания по выполнению практических/лабораторных работ
 - 2.2 Перечень тем и методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
 - 2.3 Конспект учебного занятия /слайд – конспекты по учебной дисциплине
- 3 Средства контроля
 - 3.1 Комплект контрольно - оценочных материалов для проведения текущего контроля разделов учебной дисциплины ОДБ(П)/ОП/МДК и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОДБ(П)/ОП/МДК

Приложение В

Образец оформления титульного листа УМК профессионального модуля

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум»**

Согласовано:

На заседании МК

Протокол № _____

« ____ » _____ 202__ г

_____ ФИО председателя

МК

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГАПОУ СО «ПАТ»

_____ ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

Учебно – методический комплекс профессионального модуля

ПМ _____ код и наименование

по профессии

_____ код и наименование профессии

с.Перелюб, 202__

Продолжение приложения В

Образец оформления содержания УМК профессионального модуля

Содержание

- 1 Нормативная документация
- 3.1 Рабочая программа профессионального модуля
- 3.2 Календарно-тематический план
- 4 Учебно – методическая документация
- 4.1 Перечень тем и методические указания по выполнению практических/лабораторных работ
- 4.2 Перечень тем и методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
- 4.3 Конспект учебного занятия /слайд – конспекты по профессиональному модулю
- 5 Средства контроля
- 3.1 Комплект контрольно - оценочных материалов для проведения текущего контроля разделов профессионального модуля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю.