

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Принято советом техникума
Протокол 1 от 25.08.2021

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО
«Перелюбский аграрный
техникум»

Приказ № 29 от 25.08.2021

О. А. Чариев



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике

студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

в ГАПОУ СО

«Перелюбский аграрный техникум»

Село Перелюб

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум» (далее - техникум) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов техникума и разработано в соответствии с частью 6,8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Уставом техникума.

1.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.3 Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальностям.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6 Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практик разрабатывают предметные цикловые комиссии, согласовывают с работодателями и методическим советом техникума. Руководители практики от техникума разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими

выпускающими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.7 Сроки практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности и ОПОП СПО.

1.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.9 Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Допускается проведение практики в составе специализированных студенческих отрядов.

1.10 Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

1.11 При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.13. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.14 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.15 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.16 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.17 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

1.18 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

1.19 По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.20. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.21 Отчеты о профессиональной (технологической) и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к ответственности.

1.22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.24. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.25 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.26 Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационных испытаний.

1.27 Обязанности сторон участвующих в организации и проведении практики:

1.27.1 **Предприятия**, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- в период прохождения практики с момента зачисления студентов на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- предприятие не должно допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.27.2 **Техникум**:

- планирует и утверждает в учебном плане и графике учебного процесса все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практики, определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

- проводит учебно-воспитательную работу со студентами, проходящими производственную практику на предприятии.

1.27.3 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятии обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по специальностям техникума для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, на предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5 Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.6 Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.7 Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.8 При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.9 По окончании учебной практики по специальностям, если ФГОС СПО предусмотрено, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий по специальностям определяется приказом по техникуму.

2.10 Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров (лаборантов) и руководителей практики от предприятий. Результаты практики

отражаются в рабочих тетрадях, наличие и содержание которых определяет преподаватель - специалист, который проводит практику.

2.11 Учебная практика проводится в форме практических занятий или занятий производственного обучения.

2.12 Мастер производственного обучения составляет план занятия производственного обучения. Форма плана занятия, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на занятии задач, применяемых методов и средств обучения.

В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ, заданий и упражнений;
- Методические разработки;
- Положение об учебной и производственной практике студентов.

2.13 Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели - специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОППО СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, а также в учебно-производственных мастерских техникума.

3.3 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4 Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели - специалисты и специалисты предприятия - базы практики.

3.5 Формой проведения практики по профилю специальности являются: практические занятия, занятия производственного обучения и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы практики.

3.6 Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.7 Содержание профессиональной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и рабочая программа практики по специальности.

3.8 Программа практики по профилю специальности разрабатывается

соответствующей выпускающей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается директором техникума.

3.9 В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Договор с предприятием о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- Программа практики;
- График консультаций;

3.10 Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью техникума согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

3.11 Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом техникума, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия- базы практики.

3.12 Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

4.1 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.3 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.4 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

4.5 Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.6 Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной

деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.7 Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

5. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

5.1 Руководителями учебной практики являются мастера производственного обучения, которые в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, относятся к педагогическим работникам.

5.2 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. Мастер в пределах 36-ти часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

5.3 Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам с учетом должностных коэффициентов с применением доплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4 К проведению учебной практики могут привлекаться преподаватели специальных дисциплин.

5.5 Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики за каждой группой студентов приказом закрепляются преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

5.6 Руководители практики от техникума составляют календарно-тематические планы, графики посещения баз практики, устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики.

Общее руководство практикой студентов техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.7 Учет часов по видам практик осуществляется в соответствии с учебными журналами и журналами практик.

Прошито и

Пронумеровано 91111111

Директор ГАПОУ СО «ПАТ»

И.А. Чариев

