

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ПАТ»
Л.Г.Иванова
Приказ №52 от «30» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ В ГАПОУ «ПАТ»**

Перелюб
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1** Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий (далее – положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «ПАТ» (далее – техникум).
- 1.2** Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям техникума;
 - Устава техникума.
- 1.3** Данное положение призвано обеспечить:
- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО;
 - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
 - права преподавателей на свободу творчества;
 - права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства.
- 1.4** Участниками образовательных отношений являются:
- педагогический коллектив;
 - обучающиеся техникума;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 1.5** Под учебным занятием (определенным Уставом техникума, учебным планом, расписанием) понимаются:
- урок;
 - лабораторное занятие;
 - практическое занятие;
 - консультацию;
 - лекцию;
 - семинар.
- 1.6** К администрации техникума (в данном случае) относятся директор техникума, заместители директора.

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕХНИКУМА

2.1 Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий. Периодичность посещения администрацией каждого работника – 1 раз в месяц.

2.2 Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по учебным дисциплинам (модулям);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

2.3 Порядок посещения учебных занятий:

- администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия;
- директор и заместители директора могут посещать уроки без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.4 Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (модуля);
- ознакомиться с планом проведения учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.5 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.6 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

2.7 самоанализ учебного занятия преподавателем;

- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1.** Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором. Директор или заместитель директора по учебной работе принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.
- 3.2.** Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей МК, или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.
- 3.3.** Родители (законные представители) имеют право:
- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место ребенка в коллективе;
 - сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
 - убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
- 3.4.** Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:
- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
 - не выходить из кабинета до окончания занятия.
- 3.5.** После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.
- 3.6.** Преподаватель, который вёл посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ТЕХНИКУМА

- 4.1.** Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании МК.
- 4.2.** Количество посещённых занятий одним преподавателем должно составлять 1 раз в семестр, председателем МК 2 раза в семестр.
- 4.3.** Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:
- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
 - овладения передовыми педагогическими технологиями;
 - оказание методической, профессиональной помощи;
 - более рационального использования межпредметных связей;
 - контроля над работой курируемой группы.
- 4.4.** Права посещающего преподавателя:
- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
 - высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.
- 4.5.** Обязанности посещающего преподавателя:
- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
 - не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
 - соблюдать тишину и порядок;
 - после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки.
- 4.6.** Права посещаемого преподавателя:
- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

4.7. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.8. Взаимопосещение рассматривается и анализируется на заседании МК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.9. Решения МК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.10. Сводные результаты по взаимопосещению занятий МК представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.11. По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Педагогического совета.

4.12. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической помощи;

- поставить вопрос о снятии части стимулирующих надбавок данного преподавателя;
- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.13. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях МК в присутствии заместителя директора по учебно-методической работе; окончательное решение принимает директор техникума.

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

- Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятия _____
 2. Наименование дисциплины (МДК) _____
 3. Наименование темы занятия _____
 4. Учебная группа _____ 5. Дата посещения _____ 20__ г.
 6. Ф.И.О. должность педагогического работника, посетившего занятия _____

Анализ и оценка занятия

Тип занятия по его дидактическим целям (*подчеркнуть*):

- 1) изучение новых знаний; 2) формирование умений и навыков (общих и профессиональных компетенций); 3) повторение, закрепление и систематизация знаний; 4) проверка и оценка знаний;
 5) комбинированный урок.

Вид занятия по методу обучения (нужное подчеркнуть или другое дописать):

лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, контрольная работа и др.

Количество обучающихся по списку _____

Количество обучающихся, присутствующих на занятии _____

	<i>Системный анализ учебного занятия и критерии эффективности образовательной деятельности</i>	<i>Оценка в баллах</i>
1.	Нормативное обеспечение образовательного процесса	Макс. балл 4 (0-0,5-1)
1.1	Занятие соответствует календарно-тематическому плану	
1.2	Поурочное планирование соответствует современным требованиям	
1.3	Преподаватель реализует план занятия	
1.4	Обеспечивается качественное ведение учебно-планирующей документации	
	Итоговый балл	
2.	Цели и задачи учебного занятия	Макс. Балл 5 (0-0,5-1)
2.1	Педагог правильно определил и сформулировал обучающие задачи занятия	
2.2	Педагог правильно определил и сформулировал воспитательные и развивающие задачи	
2.3	Педагог корректирует цели и задачи деятельности на уроке в зависимости от готовности обучающихся к освоению материала урока	
2.4	Педагог осуществляет целевую установку и мотивацию деятельности обучающихся	

2.5	Знает и учитывает уровень обученности и развития обучающихся при постановке целей и задач урока	
	Итоговый балл	
3.	Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач	Макс. Балл 5 (0-0,5-1)
3.1	Умеет вовлечь обучающихся в процесс постановки целей и задач урока	
3.2	Предлагает обучающимся назвать результаты деятельности на уроке и способы их достижения	
3.3	Предлагает обучающимся самостоятельно сформулировать цель урока в соответствии с изучаемой темой	
3.4	Спрашивает, как обучающиеся поняли цели и задачи урока	
3.5	Обучающиеся принимают участие в формулировании целей и задач урока	
	Итоговый балл	
4.	Структура занятия	Макс. Балл 5 (0-0,5-1)
4.1	Структура занятия соответствует поставленным дидактическим целям	
4.2	Выдерживается оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
4.3	Являются оптимальными используемые формы, методы и приемы работы	
4.4	Владеет преподаватель применяемой образовательной технологией	
4.5	Является ли оптимальным предложенный на занятии темп учебной работы	
	Итоговый балл	
5.	Содержание и изложение учебного материала	Макс. Балл 5 (0-0,5-1)
5.1	Соответствует содержание учебного материала рабочей программе	
5.2	Соответствует содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли, профессии, специальности	
5.3	Структура и форма учебной информации, предъявляемой обучающимся, является оптимальной	
5.4	Своевременно вносит коррективы в методы преподавания в зависимости от сложившейся ситуации	
5.5	Реализуются внутрипредметные и межпредметные связи	
	Итоговый балл	
6.	Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение	Макс. Балл 5 (0-0,5-1)
6.1	Обеспечиваются учебно-методическими материалами все виды учебной	

	работы, реализуемые на занятии	
6.2	Соответствуют применяемые учебно-методические материалы дидактическим целям занятия	
6.3	Эффективно использует преподаватель средства наглядности и технические, мультимедийные средства обучения	
6.4	Соблюдаются психолого-педагогические требования к использованию технических, наглядных средств обучения	
6.5	Используются разноуровневые задания	
	Итоговый балл	
7.	Организация учебной деятельности	Макс. балл 4 (0-0,5-1)
7.1	Является оптимальным соотношение видов и характера учебной работы обучающихся на занятии	
7.2	Максимально активизировалась самостоятельная работа обучающихся	
7.3	Преподаватель обучает рациональным приемам образовательной деятельности	
7.4	Создаются на занятии условия для продуктивной учебной работы обучающихся	
	Итоговый балл	
8.	Контроль и оценка занятий и умений обучающихся	Макс. Балл 5 (0-0,5-1)
8.1	Правильно определены содержание, формы и методы контроля (проверки) успешности обучения	
8.2	Преподаватель владеет методикой контроля знаний, умений, навыков, компетенций	
8.3	Преподаватель использует систему критериев для объективности оценки	
8.4	Преподаватель убедительно комментирует результаты учебной работы	
8.5	Знания, умения и навыки обучающихся соответствуют требованиям образовательных стандартов	
	Итоговый балл	
9.	Гуманистическая направленность обучения и воспитания	Макс. балл 4 (0-0,5-1)
9.1	На занятии создаются условия для реализации индивидуальных способностей обучающихся	
9.2	Преподаватель стимулирует обучающихся к творчеству, саморазвитию	
9.3	На занятии создается атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	
9.4	Преподаватель формирует позитивную мотивацию к соблюдению обучающимися социальных норм	
	Итоговый балл	

Оценка учебного занятия по баллам:

Отлично.....37...42 балла

Хорошо.....31...36 балла

Удовлетворительно.....25...30 балла

Не удовлетворительно ... менее 25 баллов

Показатели деятельности преподавателя:

Качество речи педагога (*темп, дикция, образность, эмоциональность, выразительность, правильность*)_____

Уровень оформления документации к занятию (*журнал, конспекты, план урока*)_____

Соответствие содержания занятия требованиям программы_____

Педагогическая культура, такт, внешний вид педагога _____

Соблюдение правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности

Способы педагогического воздействия при нарушениях дисциплины:

(*использует в отношении нарушителей особые формы организации учебной деятельности/ не обращает внимания на неумышленные незначительные нарушения/ проявляет лояльность к нарушениям/ немедленно реагирует на отклонения от нормы поведения*)

Реализация принципа научности и достоверности изложения материала, проблемность изложения информации, использование карточек____ Проявление профессионально важных качеств педагога (*знание предмета, эрудиция, использование дополнительных источников информации, образность изложения, учёт индивидуальных особенностей учащихся и т. д.*)____

Формирование и развитие у студентов умений рациональной организации учебного труда, умение вовлечь в работу пассивных студентов_____

Чёткий инструктаж при самостоятельной работе_____

Осуществление принципа связи теории с будущей профессией_____

Рациональное использование времени занятия _____

Работа над культурой речи студентов _____

Эффективность использования принципа связи обучения с жизненными ситуациями

Создание условий для самореализации студентов (*дружелюбная манера опроса, корректность общения в форме диалога и полилога, толерантность и доверие во взаимодействии, поощрение учащихся за конкретную работу и т.д*)

Создание ситуации успеха («педагогическое внушение», «скрытая инструкция», «высокая оценка детали» и т. д.)

Создание воспитывающей среды на занятии (оформление интерьера кабинета, эстетический вид учебной мебели и дидактического материала, психологический микроклимат учебной группы, уровень самоуправления на уроке и т. д.) _____

Показатели деятельности студентов

Уровень познавательной активности (эрудированность, сообразительность, использование дополнительной литературы)

Наличие интереса к занятию _____

Степень самостоятельности, инициативы и индивидуальности студентов

Развитие навыков работы « в команде» _____

Возможность реализации творческих способностей _____

Использование учащимися речевых оборотов: « Я полагаю, что...», «Мне кажется, что...», «По моему мнению...», «Я думаю...» и т. д.) _____

Внешний вид учащихся _____

Выводы: _____

Рекомендации:

Подпись педагога: _____ / _____ /

Подпись посетившего занятия _____ / _____ /

ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Краткая характеристика группы:

- межличностные отношения;
- биологическое и психическое развитие;
- общая подготовленность группы (умение обучающихся работать в парах; умение обучающихся работать в малых группах; умение слушать друг друга и фронтально взаимодействовать; умение самооценивать себя и взаимооценивать друг друга).

2. Место урока в изучаемой теме:

- характер связи занятия с предыдущим и последующим занятиями.

3. Характеристика общей цели занятия, конкретизируемой в дидактических целях: образовательной, развивающей и воспитывающей.

4. Характеристика плана учебного занятия:

- содержание учебного материала;
- методы обучения;
- приёмы обучения;
- формы организации познавательной деятельности.

5. Как было построено занятие в соответствии с планом:

- разбор этапов занятия, т.е. как используемые учебно-воспитательные элементы повлияли на ход урока (положительно, отрицательно), на получение конечного результата.

6. Структурный аспект самоанализа учебного занятия:

- анализ каждого элемента занятия;
- его вклад в достижение результата;
- доказательства оптимального выбора каждого элемента занятия.

7. Функциональный аспект:

- насколько структура занятия соответствовала общей цели;
- соответствие возможностям группы;
- анализ стиля отношений педагога и обучающихся;
- влияние на конечный результат занятия.

8. Аспект оценки конечного результата занятия:

- оценка сформированности конечного результата;
- определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
- причины разрыва;
- выводы и самооценка.

Самоанализ учебного занятия – средство самосовершенствования преподавателя!