



УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ СО
«Перелубовский аграрный техникум»
Ю.А. Чариев/
Приказ № 311 от 11.04.2022 г.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Срок выполнения | Примечание |
|-------|--|--------------------------------|------------------|--------------------|
| 1 | Изучение приказа по контролю ответственных за предотвращение коррупционных правонарушений. | Чариев Ю.А. | | |
| 2 | Выполнение требований по созданию правового режима предотвращения коррупции | Алиев Р.А. Иванова Е.А. | | |
| 3 | Назначение на должность в соответствии с квалификацией | Чариев Ю.А. | В течение 10 дн. | |
| 4 | Контроль работы в противодействии коррупции | Савинин М.В. Калашова С.И. | В течение года | |
| 5 | Представителей в области борьбы по коррупции между людьми | Абрамцев Г.А. Калашова С.И. | | |
| 6 | Подготовить базу данных системы электронного информационного системы прозрачности | Абрамцев Г.А. | Февраль 2022 | |
| 7 | Провести анализ рисков коррупционных правонарушений в образовательной организации | Абрамцев Г.А. | | Бюджетная комиссия |
| 8 | Создать сайт по борьбе с коррупцией | Абрамцев Г.А. | | Бюджетная комиссия |
| 9 | Провести работу по борьбе с коррупцией | Савинин М.В. Иванова Е.А. | В течение года | Бюджетная комиссия |
| 10 | Информирование о фактах совершения коррупционных правонарушений | Абрамцев Г.А. | Февраль 2022 | |
| 11 | Обеспечение прозрачности информации о деятельности образовательной организации | Абрамцев Г.А. | В течение года | |
| 12 | Получение информации о фактах коррупционных правонарушений | Иванова Е.А. | В течение года | |

**План по противодействию коррупции
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Саратовской области
«Перелубовский аграрный техникум»**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Срок выполнения | Примечания |
|----------|--|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Назначить приказом по техникуму ответственными за предупреждение коррупционных правонарушений. | Чариев Э.А. | Январь 2022 | |
| 2 | Выполнение требований нормативно-правовых актов по противодействию коррупции | Администрация техникума, работники | В течение года | |
| 3 | Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Чариев Э.А | В течение года | |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о способах подачи по коррупционным нарушениям | Чариев Э.А. Сазонова М.В. Казакулова С.И. | В течение года | |
| 5 | Подготовить базу для внедрения электронной информационной системы документооборота, позволяющую осуществлять для исключения проявления | Абдуллаев Г.А. Казакулова С.И. | В течение года | |
| 6 | Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте техникума | Абдуллаев Г.А. | Февраль 2022 | |
| 7 | Проводить анализ сроков качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции техникума. | Сазонова М.В. | 1 раз в полугодие | Ежедневный контроль за соблюдением в техникуме в техническом сроках рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет отдел кадров |
| 8 | Организовать «телефоны доверия» в техникуме | Сазонова М.В. | Февраль 2022 | |
| 9 | Проведение классных часов по проблемам противодействия коррупции. (Уголовный кодекс РФ) | Сазонова М.В. Казакулова С.И. | В течение года | |
| 10 | Информацию о «телефонах доверия» разместить на сайте техникума и стендах в помещениях техникума | Абдуллаев Г.А. | Февраль 2022 | |
| 11 | Обеспечить на сайте техникума возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупционности должностных лиц техникума | Абдуллаев Г.А. | Постоянно | |
| 12 | Полученную информацию о фактах коррупционности должностных лиц техникума предоставлять директору | Таран О.В. | Постоянно | |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|---------------|--|
| 13 | техникума Осуществлять контроль в техникуме за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. (ред. от 29.06.2015) № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Таран О.В. | Постоянно | |
| 14 | Обучение членов комиссии по государственному закупкам на специальных курсах, включающих ознакомление с правовыми последствиями коррупции в сфере закупок. | Таран О.В. | 2022 | |
| 15 | Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов техникума на коррупциогенность | Казакулова С.И. Таран О.В. | Постоянно | |
| 16 | Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников техникума, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством. | Сазонова М.В. Казакулова С.И. | Постоянно | |
| 17 | Провести анкетирование среди студентов «Преподаватель глазами студентов» | | | |
| 18 | Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей техникума | Чариев Э.А. Таран О.В. | Ежегодно | |
| 19 | Формировать в коллективе техникума обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Сазонова М.В. Казакулова С.И. | Постоянно | |
| 20 | Организовать в помещении техникума, стенды антикоррупционной направленности. | Казакулова С.И. | Май 2022 | |
| 21 | Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством. Уставом ГАПОУ СО «ПАТ» | Сотрудники учреждения | Постоянно | |
| 22 | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушение, связанные с использованием своего служебного положения. | | Постоянно | |
| 23 | Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в техникуме. | Чариев Э.А. | Постоянно | |
| 24 | Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений. | Таран О.В. | Постоянно | |
| 25 | Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения | Таран О.В. | Ежеквартально | |

| | | | | |
|----|--|------------------------------------|---------------------------|--|
| | правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях. | | | |
| 26 | Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «Лично для руководителей», а также по телефонной линии доверия. | Чариев Э.А. | Ежемесячно | |
| 27 | Организовывать к 9 декабря – Международному Дню Борьбы с коррупцией оформление стенда «Остановим коррупцию». Конкурс рисунков среди обучающихся на антикоррупционной тематике. | Казакулова С.И. | Ежегодно | |
| 28 | Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению». | Абдуллаев Г.А. Казакулова С.И. | Постоянно | |
| 29 | В случае выявления в ходе работы дежурной коррупционной направленности со стороны сотрудников техникума проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | Таран О.В. | По мере выявления фактов | |
| 30 | Участие педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства | Сафонова М.В. Казакулова С.И. | 2021-2022 | |
| 31 | Проведение цикла тематических классных часов у 1, 2 курсов «Коррупционное поведение и возможные последствия» | Кураторы | В течение всего года | |
| 32 | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон твоей жизни». | Библиотекарь | В течение всего года | |
| 33 | Акция «Закон обо мне и мне о законе» | Социальный педагог Юсупова Д.К. | Декабрь 2022 | |
| 34 | Обеспечение и соблюдение правил приема и перевода и отчисления студентов техникума. | Директор Чариев Э.А. | В течение года | |
| 35 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения | Директор Чариев Э.А. | В течение года | |
| 36 | Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях техникума. | Чариев Э.А. | По плану работы техникума | |