

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета техникума
Протокол № 4
от « 27 » февраля 20 24.



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ПАТ»
/Л.Г.Иванова/
Приказ № 40 от 28-02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

с. Перелюб
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273 ФЗ от 29 декабря 2012г. и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и определяет виды и порядок оказания дополнительных образовательных и иных услуг (в дальнейшем дополнительные услуги) в ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум» (в дальнейшем техникум)

1.2. Техникум предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций на добровольной основе, а также с целью привлечения дополнительных источников для материально-технического и социального развития техникума и материального стимулирования работников. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из областного бюджета.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - учреждение, осуществляющее предпринимательскую деятельность и предоставляющее дополнительные услуги обучающемуся и иным лицам.

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее-договор);

1.4. Техникум оказывает следующие дополнительные услуги:

- реализует программы профессионального обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- организуют секции и группы по укреплению здоровья;
- организуют досуг студентов;
- по согласованию с учредителем арендует и сдает в аренду объекты собственности и т.д., согласно Устава

2. Порядок оказания платных образовательных и иных услуг

2.1. Перечень дополнительных услуг разрабатывается в результате анализа состояния рынка труда в соответствии с имеющимися в учебном заведении условиями с учетом запросов и потребителей населения.

2.2. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов, рассчитывается техникумом в зависимости от срока обучения на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.3. Для оказания дополнительных услуг техникумом создаются условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.4. Техникумом составляется смета расходов на оказываемые услуги.

2.5. Директор техникума издает приказ об организации конкретных дополнительных услуг, которым определяется:

- стоимость и перечень оказываемых дополнительных услуг;
- ответственность лиц; состав участников, организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы)
- привлекаемый преподавательский состав.

Директор утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции и т.д.

2.6. Техникум обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения или договора для выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники техникума, так и специалисты со стороны. В случае, если техникум предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами с ними заключается договор аренды и проверяется наличие учредительных документов

для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя для юридических лиц;
- свидетельство о регистрации;
- лицензия на оказанный вид деятельности

2.7. Техникум предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг. А так же выдает документ о том, что услуга оказана в указании объема выполненных работ. Способами доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления; буклеты;
- информация на стендах техникума;
- информация на сайте техникума;

3. Порядок заключения договоров

3.1. Заключать договора по платным образовательным услугам в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг согласно постановлению Правительства РФ от 15.08.2013г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3.2. Техникум в лице директора оформляется договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее -

поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов на одного получателя этой услуги.

Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по ряду дополнительных услуг, осуществляемых техникумом.

Техникум обязан ознакомить потребителей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается техникумом и утверждается директором.

Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Оплата дополнительных услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет техникума, либо путем внесения денежных средств в бухгалтерию учреждения с применением кассового аппарата.

4.3. Техникум вправе по своему усмотрению расходовать средства. Полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметами доходов и расходов. Полученный доход находится в распоряжении техникума и расходуется по своему усмотрению на цели развития техникума на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- увеличение заработной платы сотрудникам и другие, в т.ч. фонд развития техникума, деятельность которого регулируется отдельным Положением.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Техникум вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на конкретной основе, без соблюдения условий оплаты, осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.5. Размер и форма доплаты директору техникума за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включены в состав затрат.

4.6. Техникум вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг (студентам и сотрудникам техникума) за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Неиспользованные на конец года денежные средства, полученные от иной приносящей доход деятельности в том числе и от оказания платных образовательных услуг, переходят остатком на следующий финансовый год.

5. Заключительный раздел

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета техникума и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета техникума и вводятся в действие приказом директора техникума.

5.3. Министерство образования Саратовской области осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.4. Министерство образования Саратовской области вправе приостановить деятельность техникума по оказанию услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности техникума.

5.5. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взамен платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм по осуществлению дополнительных услуг.

5.6. Техникум обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств для ознакомления Совету образовательного учреждения.