

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской
области «Перелюбский аграрный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета техникума
Протокол № 4
от «27» февраля 2024г.



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СО «ПАТ»

/Л.Г.Иванова/

Приказ № 220 от 28.02.2024г.

Положение
о контрольной работе, как форме промежуточной
аттестации студентов

с. Перелюб
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: пп.10 п.3 ст.28 и ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13).

Согласно вышеназванным рекомендациям одной из форм промежуточной аттестации студентов является контрольная работа.

1.2. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается контрольная работа, как форма промежуточной аттестации, их периодичность проведения определяется учебными планами по специальностям.

1.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, которую студенты выполняют в течение одного академического часа, кроме учебной дисциплины «Литература».

2. Назначение и содержание контрольной работы

2.1. Результаты контрольной работы позволяют определить:

- соответствие уровня и качества усвоения программного материала;
- полноту и прочность теоретических знаний по дисциплине;
- умение применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

2.2. Перечень вопросов, заданий, включенных в варианты контрольных работ; варианты контрольных работ, разработанных преподавателями, рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях, утверждаются зам.директора по учебной работе. Количество вариантов заданий – не менее четырех. Содержание учебного материала контрольной работы должно соответствовать программному материалу, и отражать знания и умения студентов, предусмотренные ФГОС СПО, в плане минимума содержания и уровня подготовки выпускников по учебной дисциплине.

2.3. Преподавателем должен быть разработан список учебной, справочной литературы, которой могут пользоваться студенты при выполнении контрольной работы.

3. Организация выполнения контрольной работы

3.1. В начале учебного семестра до сведения студентов доводится форма аттестации по учебной дисциплине; а за месяц до проведения контрольной работы – содержание заданий.

3.2. После проверки контрольных работ преподаватель должен произвести анализ качества выполнения контрольной работы, в котором

отразить качество усвоения теоретического материала, умение выполнять задания практического характера; при наличии отметить вопросы, по которым студенты проявили низкий уровень усвоения; оценить качественный уровень выполнения контрольной работы.

3.3. Контрольную работу, анализ результатов преподаватель сдает председателю предметно-цикловой комиссии.

Срок хранения контрольной работы – 1 год.

3.4. Оценка за контрольную работу является итоговой за учебный семестр и выставляется преподавателем в учебный журнал, зачетную ведомость и зачетную книжку студента.