

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета техникума  
Протокол № 1  
от 01 сентября 2016г.

Утверждаю

Директор

ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный  
техникум»

Н.В.Нечаева

Приказ № 81 от 01.09. 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

Перелюб  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена (квалификационного) в ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум» (далее техникум).

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Локальными нормативными актами , регламентирующими учебную работу;

- Уставом .

1.3. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения студентами профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку владения квалификацией.

1.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность студента к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

## **2. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)**

2.1. Задания для проведения экзамена (квалификационного) могут быть направлены на проверку сформированности у студентов как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

2.3 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

1. Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

*Технология оценивания.* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2. Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

*Технология оценивания.* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3. Защита курсовой работы (проекта).

*Технология оценивания,* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

4. Защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

*Технология оценивания.* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

5. Защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

*Технология оценивания*, оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

6. Накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля.

*Технология оценивания*, отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов, отчеты по практическим/лабораторным работам.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются цикловой комиссией.

### **3. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)**

3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;

- приказ директора о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных

(оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного);

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Заведующий отделением заполняет сводную ведомость допуска студентов к экзамену (квалификационному) по ПМ (*Приложение 1*). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

3.6. Заведующий учебной частью информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения; готовит оценочную ведомость по ПМ на каждого студента (*Приложение 2*).

3.7. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.9. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах, учебных лабораториях и учебно-производственных мастерских колледжа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.11. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.12. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного ПМ, согласно Положению о Фонде оценочных средств в Колледже.

3.13. Хранятся оценочные материалы у председателей цикловых комиссий.

3.14. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов в первые два месяца после начала обучения.

#### **4. Процедура проведения экзамена (квалификационного)**

4.1. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

4.2. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

4.3. График проведения экзамена (квалификационного) утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.4. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

4.5. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по ПМ.

4.6. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

рабочая программа ПМ;

контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);

пакеты экзаменатора;

задания для экзаменующихся (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);

раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);  
инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);

оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого студента;

сводная экзаменационная ведомость (*Приложение 3*); дневники учебной и/или производственной практики студентов;  
зачетные книжки студентов.

4.7. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.9. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

4.10. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.11. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.12. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в оценочную ведомость по экзамену (квалификационному) на каждого студента и сводную экзаменационную ведомость в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился».

4.13. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом директора

## **5. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)**

5.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

5.2. Экзаменационные комиссии организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

5.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя или заместитель директора по учебной работе.

5.4. Экзаменационная комиссия формируется из представителя работодателя, числа педагогических работников техникума, обеспечивающих реализацию ПМ. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

5.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

5.6. Педагоги техникума, принимавшие участие в реализации ПМ, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

5.7. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной (ГОСТы и.т.д.).

#### **СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА**

**студентов группы \_\_\_\_\_ к экзамену**

по ПМ \_\_\_\_\_

*код и название модуля*

*код и название специальности, уровень подготовки*

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производствен ная практика
		МДК	МДК	МДК			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

« » 20 г.

*Приложение № 2*

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
*(заполняется на каждого студента)*

ФИО ' студент гр.\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_ по специальности СПО

## *Приложение № 3*

### *Код и наименование, уровень подготовки*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

### *наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_ час. с «\_\_». \_\_\_\_ .20 \_ г. по «\_\_ ». \_\_\_\_ .20 \_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

(код и наименование МДК, код аттестации

## Формы

промежуточной Оценка

практики)

## Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом и иссле

(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).

Тема «\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_ .

## **Итоги экзамена (квалификационного)**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
------------------------------	------------------------------	-------------------

## Вид профессиональной деятельности Оценка

«.....» освоен (не освоен)

Дата \_\_\_.\_\_.20\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

/ ФИО, должность

/ ФИО, должность

\_\_\_\_\_/ФИО, должность

# **ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»**

**Сводная ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному  
модулю**

## *Приложение № 5*

*(код, название ПМ) (код название  
специальности, уровень подготовки)*

**Группа:**

Дата экзамена (квалификационного) по ПМ:

Дата \_\_ . \_\_ .20 \_\_ Подписи членов аттестационной комиссии  
\_\_\_\_ / ФИО, должность  
\_\_\_\_ / ФИО, должность  
\_\_\_\_ /ФИО, должность