



Подписа
но
цифрово
й
подпись
ю:
Иванова
Людмила
Геннадье
вна Дата:
2024.05.0
6
16:07:11 +04'00'

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета техникума
Протокол № 4
от «27» февраля 2024г.



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ПАТ»
/Л.Г.Иванова/
Приказ № 20 от 18.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ СО
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

с. Перелюб
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1** Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум» (далее - техникум) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов техникума и разработано в соответствии с частью 6,8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Уставом техникума.
- 1.2** Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
- 1.3** Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальностям
- 1.4** Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 1.5** Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.6** Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практик

разрабатывают предметные цикловые комиссии, согласовывают с работодателями и методическим советом техникума. Руководители практики от техникума разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими выпускающими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- 1.7 Сроки практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности и ОПОП СПО.
- 1.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.
- 1.9 Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Допускается проведение практики в составе специализированных студенческих отрядов.
- 1.10 Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.
- 1.11 При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.
- 1.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 1.13 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
- 1.14 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 1.15 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 1.16 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

- 1.17** Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.
- 1.18** Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.
- 1.19** По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- 1.20** В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения и его вышестоящего органа;
- наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику;
- содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью;
- приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- 1.21** Отчеты о профессиональной (технологической) и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики.

Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к ответственности.

- 1.22** Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

- 1.23** Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.24 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.25 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.26 Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационных испытаний.

1.27 Обязанности сторон участвующих в организации и проведении практики:

1.27.1 **Предприятия, участвующие в организации практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- в период прохождения практики с момента зачисления студентов на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- предприятие не должно допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.27.2 **Техникум:**

- планирует и утверждает в учебном плане и графике учебного процесса все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения

практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практики, определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- проводит учебно-воспитательную работу со студентами, проходящими производственную практику на предприятии.

1.27.3 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятии обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

- 2.1** Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по специальностям техникума для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.
- 2.2** Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.
- 2.3** Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, на предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.
- 2.4** Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- 2.5** Учебная практика проводится по графику учебного процесса.
- 2.6** Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.
- 2.7** Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).
- 2.8** При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.
- 2.9** По окончании учебной практики по специальностям, если ФГОС СПО предусмотрено, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий по специальностям определяется приказом по техникуму.
- 2.10** Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров (лаборантов) и руководителей практики от предприятий. Результаты практики отражаются в рабочих тетрадях, наличие и содержание которых определяет преподаватель - специалист, который проводит практику.
- 2.11** Учебная практика проводится в форме практических занятий или занятий производственного обучения.

2.12 Мастер производственного обучения составляет план занятия производственного обучения. Форма плана занятия, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на занятии задач, применяемых методов и средств обучения.

В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ, заданий и упражнений;
- Методические разработки;
- Положение об учебной и производственной практике студентов.

2.13 Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели - специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1.** Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- 3.2.** Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, а также в учебно-производственных мастерских техникума.
- 3.3.** В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 3.4.** Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели - специалисты и специалисты предприятия - базы практики.
- 3.5.** Формой проведения практики по профилю специальности являются: практические занятия, занятия производственного обучения и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы практики
- 3.6.** Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).
- 3.7.** Содержание профессиональной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и рабочая программа практики по специальности.
- 3.8.** Программа практики по профилю специальности разрабатывается соответствующей выпускающей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается директором техникума.
- 3.9.** В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:
 - Положение об учебной и производственной практике студентов;
 - Договор с предприятием о проведении практики;
 - Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
 - Программа практики;
 - График консультаций;
- 3.10.** Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью техникума согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.
- 3.11.** Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом

техникума, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия- базы практики.

- 3.12.** Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

- 4.1.** Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
- 4.2.** Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
- 4.3.** Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.
- 4.4.** Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.
- 4.5.** Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).
- 4.6.** Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.
- 4.7.** Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

5. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

- 5.1.** Руководителями учебной практики являются мастера производственного обучения, которые в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, относятся к педагогическим работникам.
- 5.2.** Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. Мастер в пределах 36-ти часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.
- 5.3.** Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам с учетом должностных коэффициентов с применением доплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 5.4.** К проведению учебной практики могут привлекаться преподаватели специальных дисциплин.
- 5.5.** Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики за каждой группой студентов приказом закрепляются преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.
- 5.6.** Руководители практики от техникума составляют:
 - календарно-тематические планы;
 - графики посещения баз практики;
 - устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики;
 - разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
 - принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ;
 - осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
 - оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе;
 - оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.
- 5.7.** Общее руководство практикой студентов техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 5.8.** В выходные и праздничные дни руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики.
- 5.9.** Учет часов по видам практик осуществляется в соответствии с учебными журналами и журналами практик.