

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета техникума
Протокол № 6
от «29» июня 2023г.

«Утверждаю»
И.о. директора ГАПОУ СО «ПАТ»
М /Л.Г. Иванова/
Приказ № 18 от 29.07.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О совете техникума

с. Перелюб
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет техникума.

Совет техникума работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями образовательного учреждения и другими структурными подразделениями техникума в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом техникума;
- нормативными правовыми актами учредителей;
- настоящим Положением.

1.2. Совет осуществляет общее руководство техникумом.

1.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и своевременно доводятся до сведения всего коллектива техникума и родителей (законных представителей) обучающихся техникума и самих обучающихся.

1.4. При несогласии с решением Совета, любой член коллектива имеет право на обжалование решения Совета в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании (конференции) работников техникума и вводятся в действие с момента их утверждения приказом директора техникума. Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

2.1. Разработка перспективного плана развития техникума.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в техникуме.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса населения о предоставлении техникумом дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.5. Оказание практической помощи администрации техникума в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов техникума в соответствии с установленной компетенцией.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

3.1 Совет техникума избирается на общем собрании коллектива открытым голосованием сроком на 5 лет и объявляется приказом директора.

3.2. В состав Совета техникума входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных организаций. Председателем Совета техникума по должности является директор техникума. Председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы техникума, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних. Другие члены Совета техникума избираются общим собранием работников и представителей обучающихся техникума. Норма пропорционального представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется Общим собранием работников техникума с учетом мнения учредителя и должна составлять не менее 10% от списочного состава работников. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Срок полномочий Совета техникума не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета техникума проводятся по требованию не менее половины его членов. Довыборы в Совет техникума могут осуществляться при увольнении одного или нескольких работников, отчислении обучающихся, являющихся членами Совета техникума.

3.3. Представители студентов и обслуживающего персонала в Совете техникума могут обновляться ежегодно.

3.4. Совет техникума собирается не реже четырех раз в год. Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Комиссии по направлениям работы Совета (комиссия по трудовым спорам; комиссия по связям с общественностью; комиссия по культмассовой работе) образуются на добровольной основе из числа его членов, примерно в равных количествах. Каждая комиссия работает по плану-программе, составляемой на год и утверждаемой Советом. Руководители комиссий являются заместителями председателя Совета техникума и исполняют его обязанности по решению Совета на период отсутствия.

3.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь открытым голосованием на первом заседании Совета.

3.7. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых в обсуждении вопроса является необходимостью.

3.8. Общее собрание техникума может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.9. Решение Совета принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.10. Директор техникума в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает приведение решения Совета в жизнь и в трехдневный срок доводит об этом до сведения общего собрания, которое выносит собственное решение по спорному вопросу.

4. Организация и содержание работы Совета техникума

4.1. В период между общими собраниями техникума Совет техникума осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет техникума ежегодно разрабатывает план работы Совета, утверждаемый председателем.

4.3. Разрабатывает программы по стратегическим направлениям развития техникума и осуществляет контроль над их реализацией.

4.4. Изучает рынок труда региона, отрасли и разрабатывает мероприятия по удовлетворению его спроса на специалистов. Вносит предложения Учредителю по необходимым изменениям в лицензию техникума.

4.5. Рассматривает и утверждает локальные акты регламентирующие деятельность техникума в пределах определяемых Уставом.

4.6. Принимает рекомендации необходимых изменений в Устав техникума и представляет их на учреждение Учредителя.

4.7. Представляет и защищает интересы работников техникума во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

- 4.8. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- 4.9. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.
- 4.10. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы
- 4.11. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 4.12. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.13. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 4.14. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников. Аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 4.15. Рассматривает проекты правил внутреннего распорядка и выносит их на обсуждение общего собрания коллектива.
- 4.16. Принимает "Правила приема в техникум" с учетом рекомендаций Учредителя.
- 4.17. Рассматривает предложения структурных подразделений техникума о присвоении почётных званий и вносит их в соответствующие органы, представляет работников и сотрудников техникума к правительственным наградам и другим поощрениям, установленным для работников общеобразовательных учреждений.
- 4.18. Определяет порядок стипендиального обеспечения студентов.
- 4.19. Заслушивает отчёты работников техникума о ходе выполнения поручений, своих должностных обязанностей и принимает по ним соответствующие рекомендации для принятия администрацией техникума решения.
- 4.20. Рассматривает адресованные Совету заявления работников и студентов техникума и других лиц, касающиеся деятельности учебного заведения.
- 4.21. Организует выполнение решений общего собрания работников техникума; - по представлению педагогического совета техникума обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения; - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления техникума; - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия техникума с научно-исследовательскими, производственными и другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для развития разносторонней личности обучающихся и профессионального роста педагогов; - заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность техникума;
- 4.22. Определяет дополнительные источники финансирования;
- 4.23. Согласует централизацию и распределение средств техникума на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) техникума; - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; - знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности техникума и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- 4.24. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности техникума, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, государственные и общественные организации.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

5.1. Члены Совета техникума обладают следующими правами: - член Совета техникума может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета; - предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы техникума; - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета и методических предметных (цикловых) комиссиях техникума; - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления техникума; - присутствовать на итоговой аттестации выпускников техникума (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников); - участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера для обучающихся; - совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет техникума несет ответственность за: - выполнение плана работы; - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности; - компетентность принимаемых решений; - развитие принципов самоуправления техникума; - упрочнение авторитетности техникума.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах Техникума в течении 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета размещается на информационном стенде Техникума.