

Приложение № _____ к ООП
38.01.02. «Продавец, контролер – кассир»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»
по профессии 38.01.02.
«Продавец, контролер-кассир»**

Перелюб

2024 г

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседании ПЦК специальных дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г
Председатель ПЦК М.А.С. /Солдатова Л.А./

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г
Председатель ПЦК _____ / _____ /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г
Председатель ПЦК _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПАТ»
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2024 г
/Иванова Л.Г./

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г
/ _____ /

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г
/ _____ /

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 723 от 02.08.2013г., с изменениями и дополнениями приказ № 464 от 03.07.2024 год.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Разработчик: Бадякина Елена Александровна, мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин I категории, ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум». Солдатова Людмила Александровна мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин I категории, ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	5-7
2. Структура и содержание профессионального модуля	8-10
3. Условия реализации профессионального модуля	11
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место.

1.1.1. Перечень общих и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии:

-ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

-ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

-ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию своей собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

-ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

-ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

-ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

-ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

-ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

-ЛР. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижения.

-**ЛР.** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.

- **ЛР.** Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития.

- **ЛР.** Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся.

- **ЛР.** Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

- **ЛР.** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

- **ЛР.** Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

- **ЛР.** Сохраняемый психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

1.Обеспечение процесса товародвижения.

-**ПК 1.1.** Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

-**ПК 1.2.** Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

-**ПК 1.3** Обслуживать покупателей и предоставлять необходимую информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

- **ПК 1.4.** Осуществлять контроль за сохранностью товарно - материальных ценностей.

2. Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных товаров.

- **ПК 2.1.** Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.
- **ПК 2.2.** Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
- **ПК 2.3.** Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
- **ПК 2.4.** Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
- **ПК 2.5.** Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

3. Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями.

- **ПК 3.1.** соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.
- **ПК 3.2.** Оформлять документы по кассовым операциям.

1.1.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

- налаживать контакты с партнерами;

- организовывать рабочее место.

знать:

- этику деловых отношений;

- основы деловой культуры в устной и письменной форме;

- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

- основные правила этикета;

- основы психологии производственных отношений;

- основы управления и конфликтологии.

количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Конспектирование основной, дополнительной литературы	7
Поиск информации	2
Составление ведомостей	1
Подготовка рефератов, презентаций	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Основы профессии Сферы обслуживания. Общие понятия о среднем профессиональном образовании.	32	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	2
	1 Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию».	2	
	Практическое занятие	4	
	Тестирование «Правильно ли я выбрал профессию?».	2	
	Тестирование «Насколько активна ваша позиция на рынке труда».	2	
Тема 1.2. Я и техникум	Содержание учебного материала	2	2
	2 Знакомство с уставом образовательного учреждения. Знакомство с учебным магазином.	2	
	Практическое занятие	4	
	Тренинг «Знакомство с группой».	2	
	Тестирование «Знаете ли вы себя».	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	2
	1 С чего начиналась торговля на Руси	1	

История профессии « Продавец, контролёр -кассир»	2	Я и профессия.	1	2
	Практическое занятие		4	
	Экскурсия в магазины		2	
	Экскурсия в Супермаркет		2	
		Современное состояние торговли и перспективы её развития		
Тема 1.4. Виды розничной торговли		Содержание учебного материала	2	2
	1	Стационарная и передвижная торговля	2	
	Практическое занятие		6	
	Ознакомление с моделями современных отечественных магазинов		4	
	Розничная и оптовая торговля		2	
Тема 1.5. Технологический процесс товародвижения.		Содержание учебного материала	2	2
	1	Роль товаропроизводителей в сбыте продукции	2	
	Практическое занятие		4	
	Заполнение таблиц «Функции розничной торговли»		4	
Итого			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется наличием учебного кабинета «Организация и технология розничной торговли»

Оборудование учебного кабинета :

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект документации для торговых вычислений;

Технические средства обучения: компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Неверова А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для нач. проф. образования.– М.: Академия, 2022 г.
- Новикова А.М., Голубкина Т.С., Никифорова Н.С., Прокофьева С.А. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2021 г.
- Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник для нач. проф. образования.– М.: Дашков и К, 2022 г.

Дополнительные источники:

- Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственных товаров: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2021 г.
- Отосина О.В. Практические работы по товароведению продовольственных товаров. – Ростов н/Д: Феникс, 2022 г.

- Розничная торговля продовольственными товарами: товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2022 г

**• 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ.**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
Определять основные категории курса, различать основные понятия в сфере торговли, давать характеристику основным профессиям в сфере обслуживания	Оценка за выполнение практической работы
знания	
Понятие о профессии и карьере	Тестирование
Требования профессии к личности	Оценка за выполнение практической работы Устный опрос
Свои профессиональные интересы, склонности и способности;	Оценка за выполнение практической работы Устный опрос
Типизацию и специализацию магазинов	Оценка за выполнение практической работы Устный опрос