

Приложение № _____ к ООП
38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 «Основы бухгалтерского учета»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

по профессии 38.01.02.

«ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР»

Перелюб
2024

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседании ПЦК специальных дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г
Председатель ПЦК М.А.С. /Солдатова Л.А./

Протокол № от « » 20 г
Председатель ПЦК / /

Протокол № от « » 20 г
Председатель ПЦК / /

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПАТ»
Приказ № от « » 2024 г
 /Иванова Л.Г./

Приказ № от « » 20 г
 / /

Приказ № от « » 20 г
 / /



Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 723 от 02.08.2013г., с изменениями и дополнениями приказ № 464 от 03.07.2024 год.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Разработчик: Бадякина Елена Александровна, мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин I категории, ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум». Солдатова Людмила Александровна мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин I категории, ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5-8
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9-12
3. Условия реализации учебной дисциплины	13-14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ведение бухгалтерского учета на предприятиях торговли, цели и задачи бухгалтерского учета, термины учета и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, личностные результаты.

1.1.1. Перечень общих и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии :

- **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

- **ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию своей собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

- **ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

- **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- **ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

- **ОК 7.** Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

- **ОК 8.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- **ЛР.** Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижения.

- **ЛР.** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.

- **ЛР.** Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития.

- **ЛР.** Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся.

- **ЛР.** Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

- **ЛР.** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

- **ЛР.** Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

- **ЛР.** Сохраняемый психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

1.Обеспечение процесса товародвижения.

- **ПК 1.1.** Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

- **ПК 1.2.** Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

- **ПК 1.3** Обслуживать покупателей и предоставлять необходимую информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

- **ПК 1.4.** Осуществлять контроль за сохранностью товарно - материальных ценностей.

2. Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных товаров.

- **ПК 2.1.** Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.

- **ПК 2.2.** Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

- **ПК 2.3.** Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

- **ПК 2.4.** Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

- **ПК 2.5.** Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

3. Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями.

- **ПК 3.1.** соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.

- **ПК 3.2.** Оформлять документы по кассовым операциям.

1.1.3. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

-основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций;
- принципы и методы налогообложения коммерческой деятельности;
- порядок расчета основных налогов РФ;
- аудитов активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов коммерческой деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной

дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	32 часов,
в том числе:	
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	32 часа,
из них практических работ	22 часа;
- Самостоятельной работы обучающегося	0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план учебной дисциплины

«Основы бухгалтерского учёта»

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	№ тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3	4
Основы бухгалтерского учета	1		1
Методы ведения бухгалтерского учета	1.1	Основные понятия бухгалтерского учета	1
	2		5
	2.1	Элементы метода ведения бухгалтерского учета	1
	2.2	Практическая работа «Укажите к какому виду учета относят следующие операции»	2
Виды бухгалтерских счетов	2.3	Практическая работа «Укажите правильное соответствие название терминов бухгалтерского учета»	2
	3		5
	3.1	Понятие и структура бухгалтерских счетов	1
	3.2	Практическая работа «Активные и пассивные счета»	2
План счетов бухгалтерского учета	3.3	Практическая работа «Пассивные счета»	2
	4		3
	4.1	Типовой план счетов. Распределение разделов плана.	1
Документы, регламентирующие применение ККТ	4.2	Практическая работа «Структура плана счетов»	2
	5		10
	5.1	Документированные операции, связанные с учетом товаров	2
	5.2	Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.	2
	5.3	Практическая работа «Оформление приходных документов»	2
	5.4	Практическая работа «Оформление расходных документов»	2
Налоги и налогообложение	5.5	Практическая работа «Работа с денежными средствами»	2
	8		3
	8.1	Налоговый кодекс.	1
	8.2	Практическая работа «Расчет налогообложения»	2

Основы аудита	9		5
	9.1	Бухгалтерская отчетность в торговых организациях.	1
	9.2	Практическая работа «Составление бухгалтерского баланса»	2
	9.3	Практическая работа «Строение и содержание бухгалтерского баланса»	2
Дифференцированный зачет			2
Итого:			32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № 56, 34 «Торгово-технологического оборудования» оснащенный оборудованием и техническими средствами: контрольно-кассовая техника, электронные весы, циферблатные весы, товарные гири, витрина, муляжи товаров, бланки первичных документов, калькуляторы, плакат «Обязанности продавца», плакат «Информация для покупателей».

Лаборатория № 56, 34 «Учебный магазин» оснащенный оборудованием и техническими средствами: контрольно-кассовая техника, электронные весы, циферблатные весы, товарные гири, витрина, муляжи товаров, бланки первичных документов, калькуляторы.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Голубкина Т.С. «Торговые вычисления» Издательство Академия 2020 г.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: Издательский центр «академия», 2021.
3. Яковенко Н.В. «Кассир торгового зала» М – изд. Центр «Академия» 2020
4. О.В. Каурова Учет и отчетность предприятий торговли: учебное пособие: издательский центр «Академия», 2021.
5. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М.: Форум: Инфа – М 2021.
6. Никандрова Л.К. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. – М., издательство РИОР, 2020.

Дополнительные источники:

1. Купченко Е.А., Замыцкова О.И. «Аудит»

2.План счетов, комментарии к новому плану счетов Бухгалтерского учета.

3.Нормативные акты. Методические указания, от 02.12.2021 стр.127.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование тем
Умения:		
-ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;	практические работы	С1-по9
Знания:		
- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;	текущий контроль практические работы самостоятельные работы	Основы бухгалтерского учета
-основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	текущий контроль практические работы самостоятельные работы	Методы ведения бухгалтерского учета
-виды бухгалтерских счетов;	текущий контроль самостоятельная работа практические работы	План четов бухгалтерского учета
-учет хозяйственных операций;	текущий контроль практические работы самостоятельные работы	Учет хозяйственных операций
-принципы и методы налогообложения коммерческой деятельности;	текущий контроль практические работы самостоятельные работы	Налоги и налогообложение
-порядок расчета основных налогов РФ;	текущий контроль практические работы самостоятельные работы	Налоги и налогообложение
-аудитов активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов коммерческой деятельности.	текущий контроль практические работы самостоятельные работы итоговый контроль	Основы аудита