

Приложение 2

к ППССЗ по специальности

35.02.05 «Агрономия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Психология общения

2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение

Саратовской области

«Перелюбский аграрный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальностей естественно-научного профиля

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования


35.02.05 «Агрономия»

2024 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
На заседании ПЦК общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 1 от 19 августа 2024 г.
Председатель ПЦК И.В. Фофонова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ПАТ»
Л.Г. Иванова
Приказ № 10 от 20 августа 2024 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
«Агронимия», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от
13.07.2021 года № 444.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный
техникум»

Разработчик: 1. Искакова Светлана Гайнуллаевна, преподаватель
общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории
ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5-8
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9-15
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17-18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью предметной области «Психология общения» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Агрономия».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК9, ОК 10, ПК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель дисциплины: Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Психология общения» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление с основными категориями (понятиями) психологии профессионального общения;
- изучение особенностей коммуникативного процесса в профессиональной деятельности, что позволит более глубоко понимать роль психологических факторов и детерминант эффективного процесса общения;
- изучение общих принципов, методик, приемов и основ общения;
- формировать умения работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализировать структуру личности развития в период социализации	Социальные основы психологии общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности.	Общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.	Психологическое влияние в процессе общения
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные. Анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации. Применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.	Психологические особенности процесса общения, Психологическое влияние в процессе делового общения; - правила и условия эффективной работы в команде; - основные принципы и механизмы способность эффективного речевого и социального взаимодействия; - работать в команде - использовать приемы и способы эффективного речевого и социального взаимодействия.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выделять главные слова и мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические свойства. Применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в профессиональной деятельности.	Психологическая структура личности и ее проявление в общении, Психологическое влияние в процессе делового общения

<p>ОК 06 . Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Понимать стили поведения в конфликтных ситуациях. Применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека.</p>	<p>Конфликты в общении, пути и способы их разрешения</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный ты». Создавать презентации по психологии общения при использовании информационных ресурсы.</p>	<p>Конфликты в общении, пути и способы их разрешения</p>
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Понимать понятие интеракции в процессе общения. Пользоваться психологическим тестом «Трансактный анализ Э. Берна» (определение ролевые позиции в межличностных отношениях и определить позиции свое «Я»).</p>	<p>Интерактивная сторона общения</p>
<p>ПК 1.3-1.5</p>	<p>Использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции;

		<ul style="list-style-type: none">- способы управления эмоциями и чувствами;- психологические основы формирования первого впечатления
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекция)	48
практические занятия	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематическое план и содержание учебной дисциплины" Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
4 семестр			
Раздел 1			
Теоретические основы психологии общения			
Тема 1.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения	Содержание учебного материала	10	
	Понятие общения, виды, структура и функции.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 10, ПК1.3-1.5
	Речевые средства общения	2	
	Позиции в общении. Стили общения	2	
	Манипулирование	2	
	Средства общения вербальные и невербальные.	2	

Раздел 2. Прикладные аспекты психологии делового общения			
Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в деловом общении	Содержание учебного материала	4	
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 10, ПК1.3-1.5
	Анализ ситуаций с манипуляциями	2	
Тема 2.2. Деловой этикет.	Содержание учебного материала	4	
	Правила повседневного и служебного этикета. Этикет и имидж делового человека	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 10, ПК1.3-1.5, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Правила повседневного и служебного этикета. Этикет и имидж делового человека. Рубежный контроль.	2	
Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала	4	
	Правила поведения в конфликтной ситуации. Решение ситуационных задач	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 10, ПК1.3-1.5, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Правила поведения в конфликтной ситуации. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	6	

Современная психология управления	Личность руководителя. Психологический портрет «Сильный» и «слабый» руководитель	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 10, ПК1.3-1.5
	Типичные управленческие ошибки. Пути их устранения	2	
	Конструктивное общение. Контроль эмоций.	2	
Тема 2.5 Психологические основы поведения людей	Содержание учебного материала	6	
	Типы сотрудников. Правила начала дня и завершения его	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 10, ПК1.3-1.5, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Д.Карнеги. Как выработать уверенность в себе, воздействовать на людей.	2	
	Д.Карнеги. Как выработать уверенность в себе, воздействовать на людей. Рубежный контроль.	2	
Тема 2.7 Коллектив и группы в нем	Содержание учебного материала	20	
	Характеристика коллектива.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 10, ПК1.3-1.5, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Психологический климат в	2	

	коллективе, его изучение, использование.		
	Приемы расположения к себе. Самопрезентация	2	
	Лидерство	2	
	Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе. Конформизм	2	
	Развитие навыков уверенного отказа	2	
	Психологические особенности публичного выступления	2	
	Творческие способности. Креативность	2	
	Темперамент	2	
	Темперамент	2	
	В том числе практические занятия	8	
	Практическое занятие 1. Оценка уровня общительности (тест В.Ф. Рябовского)	2	
	Практическое занятие 2. Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»		

	Практическое занятие 3. Моральные принципы и норма как основа эффективного общения.	2	
	Практическое занятие 4. Ситуационные задачи. Манипуляция. Семинар « Механизмы защиты».		
	Практическое занятие 5. Диагностика эмоционального состояния.	2	
	Практическое занятие 6. Ситуационные задачи. Определение уровня конфликтности.		
	Практическое занятие 7. Ситуационные задачи. Управленческие ошибки	2	
	Практическое занятие 8. Ситуационные задачи. Тренинг «Повышение уверенности в себе» Тренинг «Как понять других людей»		
	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО:	36	

	Теоретические занятия	48	
	Практические занятия	8	
	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется:

Кабинет психологии общения оснащен компьютерным оборудованием (компьютер, имеющий доступ в сеть локальную и Интернет, проектор, экран), учебная мебель, рабочее место учителя.

В кабинете имеется:

-средства на печатной основе - нормативная и методическая литература; рабочие программы по психологии общения; дидактические раздаточные материалы для учащихся; методические рекомендации для изучения психологии общения, тесты, методики, дидактические пособия, контрольно – измерительные материалы;

-экранно –звуковые средства обучения: электронные учебные издания по основным разделам курса психологии общения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019.

3.2.2. Электронные издания

<https://profspo.ru/fpu-books/700140>

<https://zachnik-com.com/spravochnik/psihologija/sotsialnaja-psihologija/psihologija-obschenija/>

<https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

<https://mipt.ru/education/chair/uchebno-nauchnyy-tsentr-gumanitarnykh-i-sotsialnykh-nauk/departament-sotsialno-politicheskikh-nauk/chitaemye-kursy/psikhologiya-obshcheniya.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.3-1.5</p>	<p>Тема 1.1, 2.1, 2.4,2.5,2.7</p>	<p>Ролевые игры, Заметки, Тесты, Устный опрос, Выполнение заданий на дифзачете</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Тема 2.2,2.3,2.5,2.7,2.6</p>	<p>Ролевые игры, Заметки, Тесты, Устный опрос, Выполнение заданий на дифзачете</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 . Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.3-1.5</p>		
---	--	--