

Приложение №\_\_\_ к ООП

38.01.02 «Продавец»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 02 «Основы бухгалтерского учета»**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

по профессии 38.01.02.

«ПРОДАВЕЦ»

Перелюб  
2024

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседании ПЦК специальных  
дисциплин

Протокол № 1 от «30» 08 2024г

Председатель ПЦК М.А. Солдатова Л.А.

Протокол №     от «   »     20     г

Председатель ПЦК     /     /

Протокол №     от «   »     20     г

Председатель ПЦК     /     /

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПАТ»

Приказ № 52 от «30» августа 2024

/Иванова Л.Г./

Приказ №     от «   »     20     г

/     /

Приказ №     от «   »     20     г

/     /



Рабочая программа учебной дисциплины «Продавец» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 «Продавец», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518 (зарегистрирован 04.09.2024 г., №79379)

**Организация - разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

**Разработчики:** Солдатова Людмила Александровна мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин I категории.

Бадякшина Елена Александровна мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин I категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5-8
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9-12
3. Условия реализации учебной дисциплины	13-14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Основы бухгалтерского учета»

#### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ведение бухгалтерского учета на предприятиях торговли, цели и задачи бухгалтерского учета, термины учета и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, личностные результаты.

1.1.1. Перечень общих и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии :

- **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

- **ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию своей собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

- **ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

- **ОК 5.** Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- **ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

- **ОК 7.** Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

- **ОК 8.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- **ЛР.** Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижения.

- **ЛР.** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.

- **ЛР.** Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития.

- **ЛР.** Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся.

- **ЛР.** Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

- **ЛР.** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

- **ЛР.** Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

- **ЛР.** Сохраняемый психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

##### **1.Обеспечение процесса товародвижения.**

- **ПК 1.1.** Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

- **ПК 1.2.** Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

- ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять необходимую информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

- ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно - материальных ценностей.

## **2. Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных товаров.**

- ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.

- ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

- ПК 2.3. Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

- ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

- ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

## **3. Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями.**

- ПК 3.1. соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.

- ПК 3.2. Оформлять документы по кассовым операциям.

1.1.3. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

**знать:**

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

-основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций;
- принципы и методы налогообложения коммерческой деятельности;
- порядок расчета основных налогов РФ;
- аудитов активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов коммерческой деятельности.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной

### дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	32 часов,
в том числе:	
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	32 часа,
из них практических работ	22 часа;
- Самостоятельной работы обучающегося	0 часов.



## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Тематический план учебной дисциплины**

#### **«Основы бухгалтерского учёта»**

### **2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет № 56, 34 «Торгово-технологического оборудования» оснащенный оборудованием и техническими средствами: контрольно-кассовая техника, электронные весы, циферблатные весы, товарные гири, витрина, муляжи товаров, бланки первичных документов, калькуляторы, плакат «Обязанности продавца», плакат «Информация для покупателей».

Лаборатория № 56, 34 «Учебный магазин» оснащенный оборудованием и техническими средствами: контрольно-кассовая техника, электронные весы, циферблатные весы, товарные гири, витрина, муляжи товаров, бланки первичных документов, калькуляторы.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Голубкина Т.С. «Торговые вычисления» Издательство Академия 2020 г.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: Издательский центр «академия», 2021.
3. Яковенко Н.В. «Кассир торгового зала» М – изд. Центр «Академия» 2020
4. О.В. Каурова Учет и отчетность предприятий торговли: учебное пособие: издательский центр «Академия», 2021.
5. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М.: Форум: Инфа – М 2021.
6. Никандрова Л.К. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. – М., издательство РИОР, 2020.

##### **Дополнительные источники:**

1. Купченко Е.А., Замыцкова О.И. «Аудит»

2. План счетов, комментарии к новому плану счетов Бухгалтерского учета.

3. Нормативные акты. Методические указания, от 02.12.2021 стр.127.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы бухгалтерского учета»**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных работ.