

Приложение 2 к
ПД -02.»
35.02.05 «Агрономия»

Рабочая программа
учебной дисциплины
«ПД.01 «Родной язык(русский)»

2024

Министерство Образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
Учреждение Саратовской области
«Перелюбский аграрный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины
ПД .01 «Родной язык(русский)»
Программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
для профессии социально-экономического профиля
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования
«Агрономия»

2024

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «29» август 2024 г
Председатель ПЦК Н.Н. Фофонова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПАТ»

/Л.Г.Иванова/

Приказ № 10 от «29» август 2024 г



Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.02.05 Агроном, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.07.2021 № 444

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Разработчик: 1. Фофонова Наталья Николаевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»	8
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	13
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	19

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в лично- и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05 и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022года по профессии/специальности).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию

1

2

	человека	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об

		<p>изобразительно-выразительных возможностях родного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка*; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; - развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)**
--	--	--

Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т.ч.	
Вводное занятие	2
Обязательный модуль «Риторика публичного выступления» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание)*	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	5
Модуль «Деловой русский язык»	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	5
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции	Дата прим	Дата факт
1	2	3	4		
Основное и профессионально ориентированное содержание					
Вводное занятие	1.Родной язык как основа культурной самоидентификации личности	1	ОК-05		
Модуль 1 (обязательный)	Риторика публичного выступления	16			
Тема 1.1.	2.Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности (лекция) 3.Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. 4.Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. 5.Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания (лекция)	1 2 1	ОК 05		
Тема 1.2.	6.Риторический канон. Изобретение идей (практическое занятие) 7.Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	ОК 05 ПК...9.1		
Тема 1.3.	8.Расположение идей (практическое занятие) 9.Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	ОК 05 ПК4.3...		
Тема 1.4.	10.Риторический канон. Особенности словесного украшения речи Практическое занятие.	2	ОК 05 ПК4.3...		

	11.Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.Практическое занятие				
Тема 1.5.	12.Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста (практическое занятие) Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора 13.Как понять самому и быть понятым окружающим? Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику	2	OK 05 OK 04		
Тема 1.6.	14.Итоговое занятие по курсу 15.Исполнение публичного выступления. 16.Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений.	1 2	OK 04 OK 05 ПК 4.3...		
Модуль 2 (вариативный)	Деловой русский язык	16			
Тема 2.1.	1.Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация (лекция) 2.Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность) . 3 Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам.) 4.Концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных. 5.Письменное и устное деловое общение. 6. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2 2 2	OK 04 OK 05 ПК 1 ПК2		

Тема 2.2.	7.Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов 8.Документ как тип текста и язык документа. 9.Презентационные жанры в деловом общении. Практическое занятие. 10.Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. 11.Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	 2 1 2	 OK 04 OK 05 ПК 4.2...		
Тема 2.3.	12.Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки (лекция) 13.Условия успешности деловой переписки 14. Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие).	 2 1	 OK 04 OK 05		
Тема 2.4.	15.Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). 16.Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения.Практическое занятие 17.Культура речи.Практическое занятие 19 Дифференцированный зачет	 1 2 1 2	 OK 04 OK 05 ПК...4.3		
	Итого 36				

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «___Русского языка и литературы_____»,

оснащенный оборудованием: партами и стульями, техническими средствами обучения: компьютер, интерактивная доска, мультимедиа-проектор, звуковая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 05	Вводное занятие	-
ОК 05	1.1	Вопросы по теме лекции
ОК 05 ПК4.1.	1.2	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05 ПК4.2....	1.3	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05 ПК9.1...	1.4	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05 ОК 04	1.5	
ОК 04 ОК 05 ПК4.3...	1.6	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК 04 ОК 05	2.1	Тест «Характеристики делового общения»
ОК 04 ОК 05 ПК4.3...	2.2	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов
ОК 04 ОК 05	2.3	Тест «Правила деловой переписки»

OK 04 OK 05 ПК4.3...	2.4	Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
OK 04 OK 05	3.1	Тест «Коммуникация в интернете»
OK 04 OK 05 ПК4.3...	3.2	Создание описания профессионального профиля в социальной сети
OK 04 OK 05	3.3	Тест «Речевой этикет»
OK 04 OK 05 ПК4.1...	3.4	Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака
OK 04 OK 05	4.1	Тест «Правила межкультурной коммуникации»
OK 04 OK 05	4.2	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента
OK 04 OK 05 ПК4.3...	4.3	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации
OK 04 OK 05	4.4	Анализ кейса
OK 04, OK 05		Выполнение заданий дифференцированного зачета

3 Условия реализации учебного предмета

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины ОД. 01 Русский язык осуществляется в кабинете русского языка и литературы оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор;

- экран на штативе или навесной

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации учебной дисциплины ОД. 01 Русский язык библиотечный фонд ПАТ имеет печатные и /или электронные и информационные ресурсы:

Печатные издания:

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М.: Русское слово, 2021.

Электронные издания (электронные ресурсы):

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт / Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций». – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ "ИНФОРМИКА", 2005. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения 10.02.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»: сайт / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: ФИРО РАНХИГС, 2020. – URL : <http://www.firo.ru/> (дата обращения 10.02.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Портал «Всеобуч»: сайт / Всероссийский общеобразовательный портал. – Москва: «ИЛОСВЕТ», 2003.– URL: <http://www.edu-all.ru/> (дата обращения 10.02.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4.Библиотека Гумер - гуманитарные науки: сайт. – URL : <http://www.gumer.info/> (дата обращения 10.02.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5.Поиск по правилам русского языка URL: <https://therules.ru/>

6.Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике

[Электронный ресурс]: URL: <http://www.rosental-book.ru/>

7.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык

для всех [Электронный ресурс]: URL: gramota.ru

8.Решу ЕГЭ. Образовательный портал для подготовки к экзаменам.

Русский язык. [Электронный ресурс]: URL: <https://rus-ege.sdamgia.ru/>

9. Образовательный сайт учителя русского языка и литературы

Захарьиной Елены Алексеевны. Интерактивные технологии в образовании. Тесты по русскому языку [Электронный ресурс]: URL: <https://saharina.ru/tests/>

Дополнительные источники:

Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/ Т.М. Воителева. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 320 с.

Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/ Т.М. Воителева. – 4-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.

Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений. Для школьников ст. классов и поступающих в вузы/ Д.Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательский дом «ОНИКС 21 век», 2005. – 304 с.