

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность/профессия	38.02.08 Торговое дело
Квалификация выпускника	Специалист торгового дела
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности_38.02.08 Торговое дело, утверждённого приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 №548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 №74906).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Составитель: Казакулова С.И.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

- **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

- **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие Компетенции

Код ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>

и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
---	---	---

Профессиональные компетенции

Код ПК	Дисциплинарные результаты		
	Умения	Знания	Навыки
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.

	<p>применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.</p>	<p>схем электронного документооборота.</p>	
<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p>	<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; - составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; - осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

			<p>1. публичного размещения полученных результатов;</p> <p>осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>2. публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>3. организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p>
ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;

контракта и его документальное сопровождение.	организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;	организации, поставляемой на внешние рынки;	
	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;	проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
	осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных	67. составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); 68. документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; 69. подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; 70. обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; 71. формирования проекта внешнеторгового контракта; 72. осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;

		<p>маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>	<p>- подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>
<p>ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p>	<p>видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p>	<p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p>
		<p>средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов</p>	<p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p>

	<p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p>	<p>внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>	
--	---	--	--

	<p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>		
<p>ПК 2.4 Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; Проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</p>	<p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в</p>	<p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие</p>

		сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; анализировать и систематизировать информацию	методики позиционирования продукции организации на рынке; методов сегментирования рынка; методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.	разработки программ по повышению лояльности клиентов; разработки мероприятий по стимулированию продаж; информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;

	<p>о состоянии рынка потребительских товаров; анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</p>		<p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p>
--	---	--	--

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- **Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	72
в том числе:	
Всего учебных занятий	70
Основное содержание	
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	8
самостоятельная учебная работа	4
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства.		5	
Тема 1.1 Общие вопросы учения о государстве и праве.	Содержание 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов. Основные источники. 2. Понятие и виды норм права. 3. Право, нормы права, источники права, система права. 4. Правоотношения: понятие, элементы, содержание. 5. Практическое занятие 1. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.	5	ОК.01, ОК.02 ОК.03 ПК.1.2
Раздел 2. Основы конституционного строя в России.		9	
Тема 2.1 Конституция Российской Федерации.	Содержание 63. Общая характеристика Конституции РФ, ее место в системе законодательства. 64. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. 65. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности. 9. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 10. Самостоятельная работа №1. Подготовить презентацию: Права и обязанности гражданина РФ.	5	ОК.01, ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4
	Содержание	4	

<p>Тема 2.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.</p>	<p>60. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства 61. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. 62. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 63. Практическое занятие 2. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.</p>		<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4</p>
<p>Раздел 3. Основы правового регулирования профессиональной деятельности в РФ.</p>		<p>57</p>	
<p>Тема 3.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p>	<p>Содержание 57. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридического лица. 58. Учредительные документы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. 59. Правоспособность юридических лиц. 60. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 61. Организационно- правовые формы юридических лиц.</p>	<p>5</p>	<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>
<p>Тема 3.2. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.</p>	<p>Содержание 54. Правовой статус индивидуального предпринимателя . 55. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.3 Гражданско-правовой договор.</p>	<p>Содержание 51. Понятие договора. Содержание договора. 52. Форма и виды договоров. 53. Общий порядок заключения договоров. 25. Изменение и расторжение договора. 45. Исполнение договора. 46. Основные виды договоров. 47. Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования. 48. Практическая работа №3. Ознакомление с порядком заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды. Изучение закона РФ «О защите прав потребителей».</p>	<p>9</p>	<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>

	30.Самостоятельная работа.№2: подготовить реферат «Гражданско-правовой договор».		
Тема 3.4 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5
	37. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. 38. Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ 39. Практическая работа №4. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд. 40. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. 35.Рассмотрение споров третейскими судами. 36. Досудебный порядок урегулирования споров.		
Тема 3.5 Трудовые правоотношения и основания их возникновения.	Содержание	8	
	31. Понятие трудового права. Источники трудового права. 32. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. 33. Понятие трудового договора, его виды. 34. Практическая работа №5. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач 35. Испытательный срок. Оформление на работу. 36.Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). 37.Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания. 38.Установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5
Тема 3.6 Права и обязанности сторон трудового договора.	Содержание	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3
	26. Права и обязанности сторон трудового договора. 27. Перевод на другую работу и перемещение работника. 28. Прекращение трудового договора. 29. Самостоятельная работа №3: подготовить презентацию «Права и обязанности сторон трудового договора».		

			ПК 1.4
Тема 3.7 Материальная ответственност ь	Содержание	5	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4
	49. Понятие материальной ответственности, ее виды. 50. Материальная ответственность работодателя. 22. Материальная ответственность работника. 23. Порядок возмещения причиненного ущерба. 24. Практическая работа №6. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.		
	Содержание	6	
Тема 3.8 Дисциплина труда	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5
	20. Понятие дисциплины труда и методы обеспечения трудовой дисциплины. 21. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. 56. Дисциплинарные взыскания, их виды. 15. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 16. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 59. Практическая работа 7 Дисциплина труда.		
Тема 3.9 Трудовые споры.	Содержание	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6
	11. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. 12. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. 13. Понятие забастовки. Право на забастовку.		
Тема 3.10 Административ ное правонарушени е и административ	Содержание	8	ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6
	6. Административная ответственность: понятие, признаки и основания. 7. Субъекты административного правонарушения. 8. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. 9. Административное правонарушение как основание административной ответственности.		

<p>ная ответственност ь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Практическая работа №8. Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач) - Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. - Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Назначение административного наказания. - Самостоятельная работа №4: составить презентацию: «Административное правонарушение и административная ответственность». 		
	71-72. Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	72	

• УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оснащенный в соответствии с основной образовательной программой по специальности 38.02.08 Торговое дело.

- Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

- Основные печатные и электронные издания

- Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496889> (дата обращения: 18.06.2022).

- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 18.06.2022).

- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 18.06.2022).

- Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 18.06.2022).

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 18.06.2022).

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 18.06.2022).

- Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

- **Дополнительные источники**

- 1.** Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
- 2.** Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
- 3.** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)
- 4.** Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)
- 5.** Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
- 6.** Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

• **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Методы оценки
Раздел 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства.		
ОК.01, ОК.02 ОК.03 ПК.1.2	Тема 1.1. Общие вопросы учения о государстве и праве.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.
Раздел 2. Основы конституционного строя в России.		
ОК.01, ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4	Тема 2.1. Конституция Российской Федерации.	Тестирование Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
ОК.01, ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3	Тема 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.	Устный опрос Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной

ПК 1.4		<p>организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</p>
Раздел 3. Основы правового регулирования профессиональной деятельности в РФ.		
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>	<p>Тема 3.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p>	<p>Устный опрос.Тестирование. Познавательные задания Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3</p>	<p>Тема 3.2. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.</p>	<p>Устный опрос.Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p>

<p>ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>		<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>	<p>Тема 3.3. Гражданско-правовой договор.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2</p>	<p>Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения</p>

<p>ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>		<p>образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>	<p>Тема 3.5. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>

		<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4 ПК 3.5</p>	<p>Тема 3.6 Права и обязанности сторон трудового договора.</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2</p>	<p>Тема 3.7. Материальная ответственность</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения</p>

<p>ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6 ПК 2.4</p>		<p>образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК 1.4 ПК.1.6</p>	<p>Тема 3.8 Дисциплина труда</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>

		<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ПК.1.2</p> <p>ПК.1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК.1.6</p>	<p>Тема 3.9</p> <p>Трудовые споры.</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
<p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ПК.1.2</p>	<p>Тема 3.10</p> <p>Административное правонарушение и административная ответственность.</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения</p>

<p>ПК.1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК.1.6</p>		<p>образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p>
---	--	---

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2024 – 2025 учебный год

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность код: 38.02.08 Торговое дело

Преподаватель: Казакулова С.И.

Курс и семестр обучения	№ группы	Объём образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся, часов									
			Самостоятельная работа обучающегося	Занятия во взаимодействии с преподавателем, часов								
				Всего учебных занятий	Основное содержание			прикладной модуль (практическая подготовка)			Консультации	Промежуточная
					Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Теоретические	Практические	Лабораторные занятия		
2		72	-	36	30	2	4					2
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет												

Планирование содержания дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип учебного занятия(в соответствии с УМК)	Средства обучения	Типы оценочных мероприятий	самостоятельная работа (Д/з)
		72				
	Раздел 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства.	5				
	Тема 1.1 Общие вопросы учения о государстве и праве					
1	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов. Основные источники.	1	Изучение нового материала теоретическое занятие	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Вопросы проблемного характера	Конспектирование, устные ответы на вопросы.
2	Понятие и виды норм права.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков. (Практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
3	Право, нормы права, источники права, система права.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
4	Правоотношения: понятие, элементы, содержание.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы

5.	Практическое занятие 1. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания. Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
	Раздел 2. Основы конституционного строя в России.	8				
	Тема 2.1. Конституция Российской Федерации.	5				
6	Общая характеристика Конституции РФ, ее место в системе законодательства.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Задания как документам, содержащим социальную информацию	Конспектирование, устные ответы на вопросы
7	Правовой статус личности в РФ. Гражданство.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания. Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий

8	Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
9	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания. Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
10	Самостоятельная работа №1 Подготовить презентацию: Права и обязанности гражданина РФ	1	Урок закрепления знаний	ТСО, ПК	Устный опрос	
	Тема 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.	4				
11	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы

12	Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	1	Практическое занятие	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
13	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
14	Практическое занятие 2. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания. Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
	Раздел 3. Основы правового регулирования профессиональной деятельности в РФ.	59				
	Тема 3.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	5	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы

15	Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридического лица.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
16	Учредительные документы юридического лица. Лицензирование юридических лиц.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
17	Правоспособность юридических лиц.	1	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
18	Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
19	Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
	Тема 3.2. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.	2				

20	Правовой статус индивидуального предпринимателя .	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
21	Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
	Тема 3.3 Гражданско-правовой договор.	9				
22	Понятие договора. Содержание договора.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
23	Форма и виды договоров.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
24	Общий порядок заключения договоров.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
25	Изменение и расторжение договора.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы

26	Исполнение договора.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
27	Основные виды договоров.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации)	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
28	Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации).	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
29	Практическая работа №3. Ознакомление с порядком заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды. Изучение закона РФ «О защите прав потребителей».	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
30	Самостоятельная работа №2 подготовить реферат «Гражданско-правовой договор»	1	Урок закрепления знаний	ТСО, ПК	Устный опрос	
	Тема 3.4 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	6				

31	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.	1	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
32	Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации).	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
33	Практическая работа №4. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
34	Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации).	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
35	Рассмотрение споров третейскими судами.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации).	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы

36	Досудебный порядок урегулирования споров.	1	Комбинированный урок (лекция с элементами презентации).	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос, тестирование.	Конспектирование, устные ответы на вопросы
	Тема 3.5 Трудовые правоотношения и основания их возникновения	8				
37	Понятие трудового права. Источники трудового права.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
38	Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
39	Понятие трудового договора, его виды.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы

40	Практическая работа №5. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
41	Испытательный срок. Оформление на работу.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
42	Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время).	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
43	Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы

44	Установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
	Тема 3.6 Права и обязанности сторон трудового договора.	4				
45	Права и обязанности сторон трудового договора.	1	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
46	Перевод на другую работу и перемещение работника.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
47	Прекращение трудового договора.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
48	Самостоятельная работа №3: подготовить презентацию «права и обязанности сторон трудового договора»	1	Урок закрепления знаний	ТСО, ПК	Устный опрос	
	Тема 3.7 Материальная ответственность	5				

49	Понятие материальной ответственности, ее виды	1	Изучение нового материала. Теоретические занятия с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
50	Материальная ответственность работодателя.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
51	Материальная ответственность работника.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
52	Порядок возмещения причиненного ущерба	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
53	Практическая работа №6. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.	1	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познавательные задания Самооценка и взаимная оценка знаний /умений обучающихся	Выполнение заданий
	Тема 3.8 Дисциплина труда	6				

54	Понятие дисциплины труда и методы обеспечения трудовой дисциплины.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
55	Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
56	Дисциплинарные взыскания, их виды.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
57	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
58	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы

59	Практическая работа 7 Дисциплина труда.	1	Урок закрепления знаний и формировани е умений и навыков (практическое занятие)	Практические задания, Учебник.	Познав ательн ые задани я Самоо ценка и взаимо оценка знаний /умени й обучаю щихся	Выпол нение задани й
	Тема 3.9 Трудовые споры.	3				
60	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудоого спора.	1	Изучение нового материала. Теоретическо е занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устны й опрос	Конспе ктиров ание, устные ответы на вопрос ы
61	Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора.	1	Комбинирова нный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устны й опрос	Конспе ктиров ание, устные ответы на вопрос ы
62	Понятие забастовки. Право на забастовку.	1	Комбинирова нный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устны й опрос	Конспе ктиров ание, устные ответы на вопрос ы
	Тема 3.10 Административное правонарушение административная ответственность.	8				

63	Административная ответственность: понятие, признаки и основания.	1	Изучение нового материала. Теоретическое занятие с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
64	Субъекты административного правонарушения.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
65	Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
66	Административное правонарушение как основание административной ответственности.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
67	Практическая работа №8. Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач)	1	Урок закрепления знаний			
68	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушение законодательства о труде и об охране труда.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы

69	Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Назначение административного наказания.	1	Комбинированный урок с элементами презентации.	Презентация, ТСО, ПК, Учебник.	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
70	Самостоятельная работа №4: составить презентацию «Административное правонарушение и административная ответственность»	1	Урок закрепления знаний	ТСО, ПК	Устный опрос	Конспектирование, устные ответы на вопросы
71-72	Дифференцированный зачет	2				